**Дополнительное соглашение**

к договору № от

г. Архангельск « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «РВК-Архангельск» (ООО ««РВК-Архангельск»), именуемое в дальнейшем «Организацией водопроводно-канализационного хозяйства», в лице коммерческого директора Шадриной Светланы Владимировны, действующего на основании доверенности № от г. с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. о нижеследующем:

**1. Предмет Дополнительного соглашения.**

1.1. Настоящее соглашение устанавливает порядок обмена и приема к исполнению Сторонами Электронных документов по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.

1.2. Обмен Электронными документами осуществляется с соблюдением всех требований законодательства через аккредитованного оператора электронного документооборота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, идентификатор участника ЭДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с использованием вебрешения СБиС (https://sbis.ru/), обеспечивающих обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота.

1.3. Электронные документы, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, при условии, что электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц Сторон.

1.4. Электронный документ порождает соответствующие обязательства Сторон при одновременном соблюдении следующих условий:

электронный документ оформлен надлежащим образом, т.е. в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Дополнительного соглашения;

электронный документ заверен электронной подписью, сертификат ключа подписи которой не утратил силу (действует) на момент проверки, и передан принимающей Стороне, а принимающей Стороной получен, проверен и принят к исполнению.

1.5. Датой направления принимающей Стороне Электронных документов считается дата поступления Электронного документа в Систему. Электронный документ в электронном виде считается направленным, при условии, что отправляющей Стороне пришло извещение от принимающей Стороны о получении Электронного документа, подписанное электронной подписью уполномоченного лица принимающей Стороны.

1.6. Датой получения принимающей Стороной Электронного документа считается дата направления Системой файла Электронного документа принимающей Стороне.

1.7. Электронные документы должны быть подписаны принимающей Стороной и возвращены отправляющей Стороне в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней с момента получения.

**2. Права и обязанности Сторон.**

2.1. При обмене Электронными документами Стороны вправе:

2.1.1. Приостановить обмен Электронными документами при наличии оснований, предусмотренных настоящим Дополнительным соглашением.

2.1.2. Использовать иные способы обмена документами в случае невозможности обмена Электронными документами в соответствии с условиями настоящего Дополнительного соглашения.

2.2. При обмене Электронными документами Стороны обязаны:

2.2.1. Своевременно информировать другую Сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих обмену Электронными документами.

2.2.2. Осуществлять контроль Электронных документов, полученных от другой Стороны, и сообщать об обнаруженных ошибках и причинах невозможности исполнения Электронных документов.

2.2.3. Отвечать за сохранность ключа электронной подписи.

2.2.4. Приостанавливать операции, осуществляемые на основании Электронных документов, заверенных электронной подписью, если от другой Стороны получено сообщение о компрометации ключа электронной подписи. Указанное сообщение может быть направлено по факсу (электронной почте) с дальнейшим досылом оригинала почтой или нарочно, должно быть подписано уполномоченным лицом и заверено печатью организации. Операции, осуществляемые на основании Электронных документов, заверенных электронной подписью, приостанавливаются с момента получения указанного сообщения.

Ключ электронной подписи считается скомпрометированным, если произошло одно из следующих событий:

- утрата носителя ключа электронной подписи;

- утрата носителя ключа электронной подписи с последующим обнаружением;

-временный доступ посторонних лиц к носителю электронной подписи;

-иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа к Системе лиц, не являющихся пользователями Системы.

2.2.5. Незамедлительно возобновить операции, осуществляемые на основании Электронных документов, после получения письменного заявления другой Стороны о возобновлении проведения операций с использованием Электронных документов и после получения новых ключей электронных подписей.

**3. Конфиденциальность.**

3.1. Стороны обеспечивают тайну Электронных документов, содержащих конфиденциальные сведения. Данные Электронных документов не подлежат раскрытию третьим лицам, и не используются ни для каких других целей кроме тех, для которых они предназначены Сторонами.

3.2. Стороны не вправе передать третьим лицам ключи электронной подписи, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.3. В случае нарушения пункта 3.2. настоящего Дополнительного соглашения Сторона, допустившая нарушение, должна возместить причиненные убытки пострадавшей Стороне.

**4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

**5. Подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация ВКХ**  **ООО «РВК-Архангельск»**  **Коммерческий директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Шадрина**  МП  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  МП  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.** |